



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"**

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011

E-mail [paic8AT00X@istruzione.it](mailto:paic8AT00X@istruzione.it) [www.icssperonepertini.it](http://www.icssperonepertini.it)

E-mail certificata [paic8AT00X@pec.istruzione.it](mailto:paic8AT00X@pec.istruzione.it)

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2018-2019, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea" .

Avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base

### Titolo del Progetto: CRESCERE IN ALLEGRIA

**CODICE PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-380**

**CUP: J75B18000000007**

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO  
Prot. 0005215 del 19/10/2018  
A/22 (Uscita)

- All'Albo online
- Al Sito web
- Fascicolo PON FSE 2014-2020
- Amministrazione Trasparente
- Agli Atti

**Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di TUTOR nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

I.C.S. "SPERONE – PERTINI" – Palermo – Anno Scolastico 2018-2019

PON-FSE "Asse I Programma Operativo Nazionale Priorità 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea"

**Obiettivo 10.2– Azione 10.2.1A - Codice Nazionale Progetto : 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-380– "CRESCERE IN ALLEGRIA "**

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

**VISTO** l'avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea" .

**VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la nota MIUR Prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**VISTA** la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti di Adesione al progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse 1 FSE. Avviso pubblico "AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base; (delibera n.2 del collegio docenti del 19.04.2017; delibera n.20 del consiglio di istituto del 19.04.2017);

**VISTO** il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera n° 19 del 12/09/2017 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Piano triennale dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2017/2018

**VISTA** la legge n. 107/2015;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTA** la nota prot. Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che a questa istituzione scolastica è stato autorizzato il progetto Codice Identificativo: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-380 per un importo pari a Euro 19.846,00;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 2292/A22 del 24.04.2018

**VISTA** la delibera N. 3 del Collegio dei Docenti del 28 Marzo 2018, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

**VISTA** la delibera n° 35 del Consiglio di Istituto del 24 Aprile 2018, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti dell' 11/09/2017, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

**VISTA** la delibera n°17 del Consiglio d'Istituto del 12/09/2017, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

**VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

## **RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare **n. 3 DOCENTI INTERNI (Tutor)**, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate

alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2019**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **"CRESCERE IN ALLEGRIA"**, di seguito indicati:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Tipologia di modulo	Ordine di scuola/Classi	n.ore	Numero Tutor
<b>10.2.1A-FSEPON-SI-2017-380</b>	LA FAVOLA IN UNA SCATOLA	Multimedialità	Infanzia – 4 e 5 anni	<b>30</b>	1
	CERAMICANDO	Pittura e manipolazione	Infanzia 4 e 5 anni	<b>30</b>	1
	FIABE DI STOFFA	Matematica	Infanzia – 4 e 5 anni	<b>30</b>	1

Successivamente alla nomina degli Esperti esterni saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. **Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno una volta alla settimana il SABATO MATTINA**, ad eccezione dei due moduli di inglese che avranno cadenza bisettimanale, presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini – che saranno successivamente comunicate.

**Il bando è disciplinato come di seguito descritto.**

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come TUTOR, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato/determinato dell'I.C "Sperone-Pertini"
- comprovate conoscenze informatiche;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line;

#### NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato tutor interno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del tutor firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in non più di 10 incontri (anche non continuativi) di 3 o 4 ore ciascuno, rispettivamente, per un totale di ore 30 previste dai moduli.

#### COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a €. 30,00= lordo stato

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

**La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.**

### **COMPITI DEL TUTOR:**

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e della pagina facebook dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

### **TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE**

**Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:**

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza ) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);

- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di Lunedì 29 OTTOBRE 2018** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Selezione TUTOR INTERNO - PON 2014-2020 FSE**".

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Sperone-Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. **In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.**
2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Sperone-Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire al medesimo servizio negli orari di ufficio.
3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [paic8at00x@pec.istruzione.it](mailto:paic8at00x@pec.istruzione.it)

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola "Sperone-Pertini" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Nel caso 3), se l'istanza, non è sottoscritta dall'aspirante all'incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico.

Eventuali dichiarazioni prive della sottoscrizione /firma digitale o firma elettronica qualificata nelle forme richieste comporteranno l'esclusione del concorrente.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le

disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

### **ESCLUSIONE dalla SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

### **SELEZIONE delle ISTANZE**

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro **7 giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1) Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
  - a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
  - b) Candidato più giovane di età

### **TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR**

<b>A. Titolo di studio universitario specifico (2°livello o vecchio ordinamento)</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 15</b>
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05

<b>B. Altri titoli culturali</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 20</b>
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo	Punti 04
Corsi di formazione o aggiornamento congruenti con le finalità del modulo, in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 (Max 4)
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 02
Altre certificazioni informatiche	Punti 01 (Max 3)

<b>C. Esperienze lavorative e/o professionali</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 30</b>
Tutoraggio in attività laboratoriali extrascolastiche	Punti 05(per ogni esperienza) max 20
Esperienze coerenti con il profilo richiesto nei laboratori F.I.S.	Punti 02( per ogni esperienza)max 10

### ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione del TUTOR sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I tutor che dovessero risultare primi in diversi moduli, e per ruoli diversi (esperto, referente per la valutazione, ecc), dovranno optare per un solo modulo indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale

[www.icsperonepertini.it](http://www.icsperonepertini.it).

### ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE



L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

**Al presente Bando si allegano:**

- A) Piano N. 35374\_00028\_PAIC8AT00X\_20170516143143**
- B) Allegato A**
- C) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**
- D) Allegato C**
- E) Allegato D**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Di Bartolo**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993